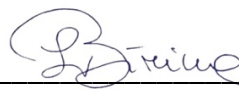


Apstiprinu 
LHF ģenerālsekretāre Līga Bīriņa
2023.gada 26.janvārī

Latvijas Handbola federācijas Treneru komisijas nolikums.

1. Treneru komisijas mērķis

1.1. Treneru komisijas mērķis - sekmēt komunikāciju un sadarbību starp Latvijas handbola treneriem Latvijā un ārzemēs un federāciju, veicināt Latvijas treneru pašizglītošanos un izaugsmi, piedāvājot izglītojošus seminārus un pieeju jaunākajām handbola apmācības metodikām, sekmēt handbola attīstību, izvērtējot izlašu startus un izstrādāt priekšlikumus normatīviem sporta skolām un sacensību organizēšanas nolikumiem.

2. Vispārīgie noteikumi

- 2.1. Šis nolikums nosaka Biedrības “Latvijas Handbola federācija” (turpmāk – LHF) treneru komisijas struktūru, darba organizāciju, uzdevumus, pienākumus, tiesības un atbildību, ciktāl to nenosaka LHF Statūti.
- 2.2. Treneru komisija ir LHF pārvaldes institūcija, kas kā pastāvīgi funkcionējoša komisija LHF struktūras ietvaros realizē savas noteiktās funkcijas saskaņā ar LHF Biedru sapulces un Valdes lēmumiem un šo Nolikumu.
- 2.3. Treneru komisija savā darbībā ievēro Latvijas handbola attīstības programmu un tajā izvirzītos handbola attīstības stratēģiskos mērķus.

3. Treneru komisijas kompetence

- 3.1. Treneru komisija savas kompetences ietvaros veic sekojošus pamatzdevumus:
 - 3.1.1. Komunikācijas un sadarbības organizēšana Latvijas treneru un ārzemēs strādājošo Latvijas treneru vidē;
 - 3.1.2. Perspektīvu spēlētāju noteikšanas, atlases un izaugsmes sistēmas izveidošana;
 - 3.1.3. Jaunatnes un junioru nacionālo izlašu kandidātu apstiprināšana;
 - 3.1.4. Jaunatnes un junioru nacionālo izlašu treniņplāna un stratēģijas apstiprināšana;
 - 3.1.5. Visu Nacionālo izlašu gatavošanās un startu analīzes uzklauššana no nacionālo izlašu treneriem un izvērtējuma secinājumu iesniegšana LHF valdei un padomei;
 - 3.1.6. Izstrādāt priekšlikumus Latvijas jaunatnes čempionāta izspēlēs kārtībai pa vecuma grupām;
 - 3.1.7. Izstrādāt priekšlikumus treneru profesionālajai tālākizglītibai;

- 3.1.8. Izstrādāt priekšlikumus sporta skolu, klubu, biedrību jaunatnes grupu tehnisko handbola paņēmienu kontrolnormatīviem;
- 3.1.9. Izstrādāt priekšlikumus nacionālo jaunatnes un junioru izlašu tehnisko rādītāju testēšanai;

4. Treneru komisijas sastāvs un struktūra

- 4.1. Treneru komisijas sastāvu apstiprina LHF valde no saņemtajiem treneru komisijas pieteikumiem;
- 4.2. Treneru komisijas skaitliskais sastāvs – minimāli 5 treneri, maksimāli 7 treneri;
- 4.3. Treneru komisijā var pieteikties un darboties ikviens LHF dalīborganizāciju handbola treneris, kurš ir gatavs aktīvi iesaistīties un darboties treneru komisijas darbībā;
- 4.4. Par treneru komisijas locekli var apstiprināt jebkuru Latvijas handbola treneri, neatkarīgi no vecuma, dzīves vietas, sertifikācijas un handbola pieredzes;
- 4.5. Treneru komisijas locekļi Treneru komisijā tiek apstiprināti uz diviem gadiem.
- 4.6. Treneru komisijas priekšsēdētāja kandidatūru izvirza LHF valde. LHF padome apstiprina Treneru komisijas priekšsēdētāju.
- 4.7. Komisijā ir pārstāvēts arī par Treneru komisijas darbu atbildīgais valdes loceklis bez balss tiesībām.

5. Treneru komisijas darba organizācija

- 5.1. Treneru komisijas sēdes klātienē vai attālināti notiek pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā vienu reizi trijos mēnešos.
- 5.2. Treneru komisijas sēdes darba kārtībā jautājumus var iekļaut gan Treneru komisijas priekšsēdētājs, gan Treneru komisijas locekļi, gan LHF Valdes locekļi un LHF ģenerālsekretārs, kā arī ikviens no LHF biedriem.
- 5.3. Treneru komisija darbu veic koleģiāli. Treneru komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk par pusi no Treneru komisijas locekļiem. Treneru komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu klātesošo balsu vairākumu, atklāti balsojot. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķirošā ir Treneru komisijas priekšsēdētāja balss.
- 5.4. Treneru komisijas sēdes tiek protokolētas atbilstoši lietvedības noteikumiem. Protokolu paraksta Treneru komisijas priekšsēdētājs. Treneru komisijas sēdes protokoli tiek glabāti LHF lietvedībā.
- 5.5. Treneru komisijas loceklim, kurš nepiekrīt Treneru komisijas pieņemtajam lēmumam, ir tiesības rakstiski pievienot protokolam savu viedokli.
- 5.6. Gadījumā, ja Treneru komisijas priekšsēdētājs atrodas prombūtnē, kas ir ilgāka par trim mēnešiem, lai netraucētu Treneru komisijas darbu, par Treneru komisijas priekšsēdētāja vietas izpildītāju kļūst rīkojumā nozīmētais Treneru komisijas loceklis, kurš attiecīgi pilda Treneru komisijas priekšsēdētāja funkcijas tā prombūtnes laikā.



6. Treneru komisijas locekļu tiesības un pienākumi

- 6.1. Treneru komisijas locekļu uzdevumu un pienākumu sadalījumu, iekšējo darba organizāciju, savas kompetences ietvaros, Treneru komisija nosaka patstāvīgi.
- 6.2. Treneru komisijas locekļu pamata pienākumos ietilpst aktīvi un atbildīgi iesaistīties Treneru komisijas kompetencē noteikto jautājumu izlemšanā.
- 6.3. Treneru komisijas loceklis ir tiesīgs pārtraukt darbu Treneru komisijā, vienu mēnesi iepriekš iesniedzot argumentētu iesniegumu par savu pienākumu pildīšanas izbeigšanu.
- 6.4. Ja Treneru komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis trīs komisijas sēdes pēc kārtas, vai bez attaisnojoša iemesla sistemātiski nepilda Treneru komisijas locekļa pienākumus, Treneru komisijas priekšsēdētājs ir tiesīgs ierosināt LHF valdei izslēgt attiecīgo Treneru komisijas loekli no Treneru komisijas sastāva. Tādā gadījumā atbrīvotā Treneru komisijas locekļa vietu līdz Treneru komisijas mandāta termiņa beigām ieņem viens no Valdes locekļiem.

7. Treneru komisijas tiesības un pienākumi

- 7.1. Treneru komisijas ir tiesīga, norādot attiecīgu pamatojumu, pieprasīt dokumentus un informāciju no LHF, kura nepieciešama tās kompetencē esošo jautājumu risināšanai.
- 7.2. Treneru komisija, izskatot savas kompetences ietvaros esošos jautājumus, ir tiesīga pieaicināt jautājumu izlemšanā LHF ģenerāļsekretāru un citas LHF amatpersonas, ja apspriežamais jautājums pieprasa attiecīgās personas klātbūtni un tās viedokli.
- 7.3. Treneru komisijai pēc LHF Valdes pieprasījuma ir pienākums sniegt rakstveida atskaiti par Treneru komisijas darbu. Attiecīgo rakstveida atskaiti sastāda Treneru komisijas priekšsēdētājs.
- 7.4. Treneru komisijai ir pienākums izrādīt iniciatīvu un sniegt LHF Valdei ierosinājumus par jautājumiem, kuri ir Treneru komisijas kompetencē, kā arī informēt par iespējamiem problemātiskajiem jautājumiem un to risinājuma variantiem.
- 7.5. Treneru komisijai ir tiesības iesniegt LHF Valdei rakstveida pretenzijas vai ierosinājumus, kas izriet no Treneru komisijas kompetencē esošajiem jautājumiem.

8. Treneru komisijas priekšsēdētāja tiesības un pienākumi

- 8.1. Treneru komisijas priekšsēdētāja pamata pienākumos ietilpst:
 - 8.1.1. Organizēt un vadīt Treneru komisijas darbu atbilstoši šim nolikumam;
 - 8.1.2. Izveidot un nodrošināt komunikācijas sistēmu, kas nodrošinātu Treneru komisijas locekļu, LHF, kā arī citu sadarbības organizāciju vai speciālistu informētību par Treneru komisijas darbu un tās kompetencē risināmiem jautājumiem un pieņemtajiem lēmumiem;
 - 8.1.3. Nodrošināt Treneru komisijas sēžu protokolēšanu;
 - 8.1.4. Sagatavot un sniegt LHF Valdei ziņojumu par Treneru komisijas sēdē skatītajiem jautājumiem, pieņemtajiem lēmumiem vai lēmuma projektiem.